

<b>PRÉSENCES:</b>	M <sup>me</sup> Mélissa Giroux	Présidente
	M <sup>me</sup> Anne-Marie Rancourt	Vice-présidente
	M <sup>me</sup> Luce Lafrenière	Secrétaire-trés
	M <sup>me</sup> Johanne Dionne	Directrice
	Mme Isabelle Bennet	Directrice
	M <sup>me</sup> Diane Pinsonneault	Directrice
	M <sup>me</sup> Marielle Vincent	Directrice
	M <sup>me</sup> Murielle Collette	Invitée
	M <sup>me</sup> Diane Robitaille	Invitée
	Mme Josette Forest	Invitée
<b>ABSENCES :</b>	M <sup>me</sup> Diane Pinsonneault	Directrice
	M <sup>me</sup> Andrée Pelletier	Invitée

## **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La réunion débute à 09 :25 heures. Mme Mélissa Giroux préside la rencontre et souhaite la bienvenue à tous.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est adopté après avoir retiré le point:4

## **3. PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 30 mai 2013**

### **3.1 Lecture et adoption du procès-verbal**

Correction au point 3.2.1 : traduction au lieu de révision

### **3.2 Affaires découlant du procès-verbal :**

#### **3.2.1 CSA**

Webinaire : Mme Dionne et Vincent y ont participé et ont remarqué un manque de connaissances du contenu par le représentant.

Mme Pinsonneault absente, Z314.0 en traduction et réunion en janvier pour la Z314.3

#### **3.2.2 Colloque 2013**

Participation partielle de 3M pour le cocktail

Participation de l'AQRDM pour le cocktail, 1 conférence (Dr Lapointe)

J&J : souper mercredi soir et 2 conférences (Mme Allouche et M Zoabli)

Écolab : 1 conférence (Dr Marchand) et sacs des participants

Primed Canada : Prix de présence et cadeaux pochettes

Conmed, Instrumentarium, Keir Surgical, Medique, :cadeaux pochette

#### **3.2.2.2 Kiosques**

Tous les kiosques sont loués

### **3.2.2.3 Cocktail**

Le choix des bouchées et des vins est fait avec le menu de l'Hôtel

### **3.2.2.4 Menu colloque**

Le choix est fait avec le menu de l'hôtel.

Pause-santé : biscuits, eau Perrier et liqueur douces

### **3.2.2.5 Aide au colloque**

La présence de l'aide cléricale dont Mme Lucie L Veillette sera requise pour la papeterie et les inscriptions, comme par le passé.

### **3.2.3 Journal Isabelle Bennet**

Mme Bennett a 2 articles en réserve. Mme Rancourt verra avec 3M pour la traduction. Il est disponible sur le site web.

### **3.2.4 Site web**

Mélissa verra avec M Chenail pour que le forum soit plus convivial. Personne n'y a écrit.

### **3.2.5 Andrée Pelletier : UEC**

Mme Pelletier étant absente, nous la félicitons de tous ses efforts à l'obtention des UEC. Mme Lafrenière nous dit que nous aurons des frais de \$5.00 par personne qui seront inscrites pour la liste de présences. Chaque membre de l'OIIQ devra signer et y inscrire son # de permis.

## **4. Retiré**

## **5. CÉGEP ST-LAURENT :**

Nouvelle plate-forme pour la formation en ligne des PRDM. Mme Lafrenière nous dit que cela ne change rien pour l'étudiant mais pour la tutrice, c'est un tout nouvel apprentissage. Présentement, il y a un groupe pilote du CHUM.

## **6. Lettre d'appui pour la révision de la nomenclature du titre d'emploi préposé stérilisation**

Il n'y a eu que 3 retours de lettres : OIIQ et les Gastro entérologues (AGEQ) ne s'impliqueront pas dans la démarche, par contre, la CIISOQ (M Philippe Willame prés.) a signé le document.

## **7. VARIA**

### **7.1 ACCRÉDITATIONS : Frais add avec accréditations (point 3.2.5)**

### **7.2 ACMDR**

Anne-Marie Rancourt est sur le comité canadien de l'association et le colloque se tiendra à Winnipeg les 17-18 et 19 octobre 2014

### **7.3 Membres après le 1 juin**

Nous acceptons les membres après le 1 juin afin qu'ils aient accès au privilège sur le site web.

**8. COURRIER:** Courriel reçu de la Cie d'assurance afin de renouveler les assurances

**9. TRÉSORIÈRE:**

Maintenant, nous nous servons d'AccèsD depuis l'été, les dépôts sont plus rapides et nous pouvons consulter sur internet.

**10. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE:**

5 décembre 2013, Hyppodrome T-R

**11. CLÔTURE DE LA SÉANCE :**

11h45