



PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ EXÉCUTIF DE L'A.Q.R.D.M. tenu le 14 septembre 2017 à Trois-Rivières.

Présences :

▪ Mme Mélissa Giroux	Présidente
▪ Mme Johanne Dionne	Vice-présidente
▪ Mme Luce Lafrenière	Trésorière
▪ Mme Marielle Vincent	Secrétaire
▪ Mme Martine Brodeur	Secrétaire-adjointe
▪ Mme Karine Bertrand	Directrice
▪ M Alain Lemay	Directeur
▪ Mme Nathalie Bélanger	Directrice
▪ Mme Jackleen Michaud	Directrice
▪ Mme Isabelle Bennet	Directrice
▪ Mme Murielle Colette	Invitée
▪ Mme Josette Forest	Invitée
▪ Mme Andrée Pelletier	Invitée

1. Ouverture de la rencontre : 9h15

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3. Lecture et adoption du procès verbal de la rencontre du 25 mai 2017 à Trois-Rivières

4. Affaires découlant du procès-verbal :

4.1. Colloque 2017 :

4.1.1 Conférences : Rappel pour l'envoi des conférences. J and J voudrait une table pour accueillir les gens pour le déjeuner et mettre en place des cartes repas pour le déjeuner du vendredi matin. Marielle Vincent s'occupera de mettre trois coupons repas au lieu de deux dans les cocardes.

4.1.2 Kiosques : Il y a actuellement 38 kiosques de loués sur une possibilité de 40. Il y a 6 compagnies qui ont réservé mais non payé. Le plan sera refait par Nathalie Bélanger.

4.1.3 Mise en candidature pour le concours : Aucun candidature à ce jour du a une coquille des dates. Discussion nécessaire à l'assemblée annuelle sur la façon de procédé pour rejoindre les membres. Extension demandée jusqu'au 21 septembre 2017 pour donner la chance aux gens de participer. Marielle Vincent procèdera à l'envoi d'un courriel pour rappeler et souligner le prix de 1000 \$. Comité de sélection : Josette Forest, Karine Bertrand, Melissa Giroux et Martine Brodeur. Souligner les gagnant des admissions au congrès dans le même courriel.



4.1.4 Définition des tâches de chacun :

Le plan final des kiosques sera effectué par Nathalie Bélanger

Nathalie Bélanger enverra la liste finale des exposants pour le 6-7 octobre pour préparer l'affiche à Johanne Dionne.

Marielle Vincent fera les copies des documents (250 copies) (grille évaluation ect)

Inscription au congrès : il y a 54 inscription à ce jour similaire à l'an passé.

Objets promotionnels : Sac, Stylos, cordons, : Melissa Giroux s'en occupe Nathalie Bélanger s'occupera de contacter Primed et Keir surgical pour des calepins de feuilles.

Dorion Servinox donnera des petites feuilles promotionnelles puisqu'il sera absent cette année.

Carte-repas : Karine Bertrand fera les cartes du vendredi matin. (Carte turquoise avec date)

Pochette : rapport annuel, ordre du jour et PV 2017 rapport trésorière.

Carte de remerciement : Martine Brodeur

Nous devons être à l'hôtel pour 15h.

Souper du mercredi soir au cosmos pour 18h réserver par Murielle Colette.

Déjeuner au cosmos 6h00 jeudi matin.

Marielle Vincent relancera à la semaine par courriel pour rappeler le congrès.

4.1.5. Mise au point sur situations particulières : Les conférenciers devront payer la journée qui ne présenteront pas s'ils veulent participer au congrès.

4.1.6. Choix des vins

5.Congrès Sf2s à Antibes 21 et 22 septembre 2017 : Martine Brodeur, Johanne Dionne et Nathalie Bélanger partiront lundi le 18 septembre 17 et devront préparer un résumé à présenter à l'assemblée générale.

6. Congrès Allemagne 4 au 7 octobre 2017 (WFHSS) : Mélissa Giroux partira le 28 septembre 17 et préparera un résumé qui sera présenter à l'assemblée générale.

7.Congrès 2018 : Trois-Rivières 31-1 et 2 novembre 2018.

8.Site Web AQRDM : Il y a un article à faire traduire. 164 membres sur la pages Facebook à ce jour.

9.ACRDM : Nous allons recevoir la newsletter de l'ACRDM deux fois par an.

10.Titre d'emploi de préposé en retraitement des dispositifs médicaux : Nous allons retirer le point car, nous sommes au point mort.

11. CSA : En attente de nouvelle pour l'assemblée générale.

12. Trésorière : Les finances sont stables.

13.Varia :

13.1 : Cégep et nomination : Monsieur Patrick Caron reprend les rênes de la formation continue. Le Cégep St-Laurent sera présent au congrès avec Monsieur Caron au Kiosque.

13.2 Proposition pour le congrès 2019 : Hôtel Mortagne, 23-24 -25 octobre 2019. Le prix sera similaire aux autres années.

13.3 Proposition pour le congrès 2020 : Le Centre des congrès de st-hyacinthe les 30oct-1 nov. Les prix semblent abordables.



13.4 Demande du cégep Levis-Lauzon : Donner un mot de bienvenue de la part du DG de Ciusss Chaudière Appalaches pour l'ouverture du congrès à 8h30 avant la première conférence. Demande du Cégep pour que les étudiants aient accès au kiosque. La demande a été rejeter puisqu'elle a toujours été rejeté.

13.5 Demande de Mario Duschaine Steris : Il demande à l'exécutif de se présenter au souper en auto pour donner accès aux étudiants. La demande est rejetée.

13.6 Mise en candidature : Demande si nous pouvons aller en élection pour ajouter un onzième membres dans l'exécutif
Demande à évaluer.

14.Date et lieu de la prochaine rencontre : Vendredi 1 décembre 2017 9h30 au restaurant Maman Fournier Trois-Rivières

15.Clôture de la rencontre : 12h00

Martine Brodeur
Secrétaire-adjointe