



PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ EXÉCUTIF DE L'A.Q.R.D.M. tenu le 1 Décembre 2017 à Trois-Rivières.

Présences :

▪ Mme Mélissa Giroux	Présidente
▪ Mme Johanne Dionne	Vice-présidente
▪ Mme Luce Lafrenière	Trésorière
▪ Mme Marielle Vincent	Secrétaire
▪ Mme Martine Brodeur	Secrétaire-adjointe
▪ Mme Karine Bertrand	Directrice
▪ M Alain Lemay	Directeur
▪ Mme Jackleen Michaud	Directrice
▪ Mme Isabelle Bennet	Directrice
▪ Mme Murielle Colette	Invitée
▪ Mme Josette Forest	Invitée
▪ Mme Andrée Pelletier	Invitée

Absences :

▪ Mme Nathalie Bélanger	Directrice
-------------------------	------------

1. **OUVERTURE DE LA RENCONTRE** : ouverture de la rencontre par madame Mélissa Giroux à 9h15.
2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR** : ajout de 7 points dans le varia :
 - 1) Reconnaissance des acquis
 - 2) Les congrès 2018
 - 3) Suivi du congrès en Allemagne
 - 4) Motion de changement dans les règlements (Survey Monkey)
 - 5) Cégep Saint-Laurent : Départ de monsieur Patrick Caron
 - 6) Les positions dans le comité exécutif (élection des officiers)
 - 7) Semaine des prdm
3. **MOT DE BIENVENUE**
4. **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 14 septembre 2017 À Trois-Rivières** : Procès-verbal du 14 septembre 2017 adopté
5. **AFFAIRE DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**,
 - i. Bilan post colloque 2017 : Le colloque 2017 s'est bien passé les commentaires sont dans l'ensemble positifs. Le manque de serveurs pour le service aux tables surtout pour le vendredi midi est souligné ainsi que quelques problèmes avec l'audio-visuel. Les conférences sont généralement appréciées mises à par la conférence sur la gestion des risques puisque les exercices étaient difficiles à comprendre et à mettre en place, vu le nombre de participants. Concernant la conférence proposée par le CERDM des exemples plus terrains ont été demandés afin de rendre plus concret la documentation. Nous allons aussi élaborer la possibilité d'effectuer l'assemblée annuelle sur le web afin de rejoindre plus de membres. Les objectifs ont été atteints. Quelques



- suggestions sont aussi apportées afin d'améliorer la fluidité lors de l'enregistrement des gens le matin :
- ii. Il a été proposé d'effectuer les inscriptions pour L'OIIQ sur une autre table, afin d'éviter un engouement et un mélange dans les files d'attente.
 - iii. Nous devons aussi nous assurer de la qualité de la reprographie afin de s'assurer que les feuilles sont bien claires lors de leur impression. Il est aussi proposé de revoir la façon de faire avec certains documents tels que l'ordre du jour ainsi que le procès-verbal de l'année précédente que les gens ne semble pas les consulter. Il a été proposé d'en imprimer que quelques exemplaires et de mettre les documents ainsi que les commanditaires sur écran pour une meilleure visibilité.
 - iv. L'utilisation d'un p-touch sera aussi requis pour les co-cards n'ayant pu être imprimées.
 - v. Afin de faciliter les décomptes pour les repas le nombre de représentants devra être confirmé afin d'éviter des coûts inutiles avec l'hôtel.
 - vi. Une conférence téléphonique environ 2 semaines avant le colloque sera planifiée afin de mieux planifier et gérer les derniers préparatifs du congrès.
 - vii. La demande afin de rendre les inscriptions en format numérique a aussi été proposée.
 - viii. Il a été demandé d'ajouter sur les formulaires d'inscription une ligne pour que les cas d'allergies ou d'intolérance alimentaire puissent en faire mention.
 - ix. Il a aussi été proposé de remettre un certificat de participation avec le nombre d'heures de participation aux concrétistes.
 - x. La demande de modification concernant le concours du prix reconnaissance est demandée afin qu'aucun membre de l'exécutif ne puisse déposer une mise en candidature.
 - xi. Nous continuerons de léguer la tâche des négociations avec les hôtels à Murielle Colette puisqu'elle fait un excellent travail et que son expertise nous est bénéfique.
 - xii. Nous avons aussi demandé une révision la tâche des kiosques pour l'alléger la tâche et améliorer la fluidité et le délai de confirmation pour l'hôtel.

6. CONGRÈS 2018

I. Colloque 2018 Trois-Rivières :

1. Conférences : Dr. Marchand (solutions désinfectantes), Johanne Dionne et Dr. Fortin présenteront les Tass (infection à l'œil), France Corbeil (santé publique) sur la qualité de l'eau, implantation Iso, CERDM, 15-20 min sur les congrès 2018.
2. Kiosques : Il y en a 6 de réservés et 2 de payés à ce jour.
3. Mise en candidature pour le concours : Il y aura la révision des règlements (aucun membre de l'exécutif ne sera admis) et les invitations seront envoyées plus tôt. Un premier envoi sera effectué en février avec les demandes d'inscription et un suivi sera fait sur Facebook et Link in.

7. **Site web AQRDM:** Nous allons demander à Robert de mettre tous les documents de l'AQRDM concernant les démarches du titre d'emploi sur notre site web.

8. ACRDM :

- I. Madame Véronique Goulet de l'hôpital Saint-Sacrement sera intégrée au comité du CAMDR pour la transition.
- II. La compagnie Johnson et Johnson participeront à la traduction des articles publiés. Il y aura 3 bilans par année ralliant les provinces.
- III. Le CAMDR compte 6 membres au Québec.
- IV. Discussions concernant le congrès 2022 que l'association canadienne voudrait effectuer en collaboration avec l'AQRDM. La porte est toujours ouverte pour des négociations.

9. **CSA :** Madame Josette Forest se rendra à Toronto afin de valider les normes québécoises concernant le retraitement des endoscopes flexibles pour Cantel afin de développer le séchage des canaux.

10. **TRÉSORIÈRE :** Le coût du congrès 2017 est de 54 800\$ pour un total de 74 000\$ avec toutes les dépenses reliées. Le revenu des kiosques est de 60600\$.



11. VARIA :

- 1) Reconnaissance du titre d'emploi : Une rencontre est prévue avec MEDEC afin d'élaborer un plan d'action. Jackleen Michaud, Mélissa Giroux et Martine Brodeur participeront à la rencontre téléphonique.
- 2) Les congrès 2018 : Concernant l'attribution des dépenses lors des congrès en Europe, prévoir deux jours avant le colloque et une journée après. L'association ne paiera pas l'alcool. Le congrès de la SF2S aura lieu en septembre 2018 et Halifax en octobre 2018.
- 3) Suivi concernant le congrès en Allemagne : En suivi pour le remboursement du congrès chargé en trop à madame Mélissa Giroux lors de sa participation au congrès en octobre dernier.
- 4) Motion de changement de règlement (Survey Monkey) : Êtes-vous d'accord avec la motion suivante : Demande de modification du point 4.6 qui stipule une majorité simple des membres actifs habile à voter constitue un quorum pour la tenue de tout assemblé des membres. Le quorum est constitué du nombre de membres présents lors de l'ouverture de l'assemblée générale.
- 5) Cégep Saint-Laurent : monsieur Patrick Caron quitte son poste.
- 6) Les positions dans le comité exécutif (élection des officiers) : les positions restent intactes.
- 7) Semaine des prdm : La semaine des prdm aura lieu du 9 au 13 octobre prochain. Martine Brodeur s'occupera des affiches et l'envoi de ceux-ci est prévu pour juin 2018.

12. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE : les prochaines rencontres auront lieu les 22 février, 26 avril et 20 juin prochain au restaurant maman Fournier de Trois-Rivières à 9h.

13. CLÔTURE DE LA RENCONTRE : 12h18

Rédigé par Martine Brodeur