

PRÉSENCES:	M ^{me} Mélissa Giroux	Présidente
	M ^{me} Johanne Dionne	Vice-Présidente
	Mme Luce Lafrenière	Secrétaire trésorière
	M Alain Lemay	Directeur
	Mme Marielle Vincent	Directrice
	Mme Karine Bertrand	Directrice
	Mme Nathalie Bélanger	Directrice
	Mme Isabelle Bennet	Directrice
	Mme Martine Brodeur	Directrice
	Mme Murielle Colette	Invitée
	Mme Josette Forest	Invitée
	ABSENCE :	Mme Andrée Pelletier

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La réunion débute à 09 :15 heures.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adopté à l'unanimité

VARIA :

- Information par Mme Murielle Colette sur un nouveau centre des congrès à Drummondville
- Registre des entreprises par Mme Luce Lafrenière

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 21 JANVIER 2016

- i. Correction point 3.2.1.5 : coquille 1050 €
- ii. Correction point 4 : Mme Forest nous mentionne qu'il y aura la traduction simultanée 1 conférence sur 3
- iii. Correction point 7 : CSA : Mme Andrée Pelletier travaille également sur la traduction des normes.

4. Affaires découlant du procès verbal

4.1 Colloque 2016

- i. \$14,400.00 ont déjà été versés comme acompte à l'hôtel Le Mortagne, prochain versement en septembre (\$7,2000.00)
- ii. Date limite pour réservation des chambres : 16 septembre
- iii. Mme Colette enverra les coordonnées à Mme Bélanger pour la personne contact concernant l'électricité (pour faire parvenir aux représentants des kiosques)
- iv. Les menus seront choisis à la prochaine rencontre, Mme Colette nous les enverra par courriel
- v. J&J cherche un sujet pour leur souper conférence, Mme Dionne leur enverra les suggestions des membres.

4.2 Conférences :

- i. Révision du pamphlet du programme préliminaire.
- ii. Corrections apportées : la date limite d'inscription sera enlevée et correction pour les adhésions avant le 1 juin aussi membre après le 1 juin pour rendre le formulaire plus clair. Sera ajouté paiement par Paypal.
- iii. Le souper J&J : Cette mention n'apparaîtra plus sur le pamphlet
- iv.

4.3 Kiosques :

- i. Mme Bélanger nous mentionne que 13 kiosques ont payés à ce jour et qu'elle a 2 réservations en main : Trudell medical et J&J.
- ii. Elle fera une relance en mai.
- iii. M Lemay enverra à Mme Bélanger le nom d'une nouvelle compagnie afin de les inviter à participer au colloque
- iv. Mme Forest invitera CAMDR à nouveau cette année

4.4 Tirage :

- i. Il a été décidé d'offrir 1 coucher à l'hôtel si nécessaire pour les 2 gagnants du tirage Les prix concernant les formations du Cégep St-Laurent sont retirés
- ii. Mme Colette réserve 2 chambres de plus et

4.5 Attestation de la participation de la FSI :

- i. Mme Pelletier étant absente, les documents nécessaires lui seront envoyés par courriel. Mme Dionne lui enverra le résumé des conférences et Mme Lafrenière lui enverra le rapport financier.

4.6 WFHSS :

- i. Mme Lafrenière a demandé l'adhésion, mais n'a pas reçu de nouvelles, Mme Giroux fera la relance en anglais.

5. Congrès ACMDR à Toronto et congrès Belgique

Pour le congrès de Toronto, 4 conférences sont ciblés pour la traduction :

- i. Mesurer la compétence et la qualité en endoscopie
- ii. Exigences relatives de la zone de travail
- iii. Comment s'assurer du respect des instructions d'utilisation
- iv. Contrôle régulier des dispositifs de stérilisation de table
- v. 6 membres du comité sont intéressés pour le colloque de Toronto

6. Site web AQRDM

- i. Il sera demandé à M Chenail, le webmaster, de mettre la confidentialité pour les adresses des membres dans le web suite à une plainte d'un membre
- ii. Il est difficile de contrôler les écrits du Facebook de l'AQRDM, Mme Brodeur le consulte régulièrement.

7. Titre d'emploi de préposé en retraitement des dispositifs médicaux

- i. Mme Giroux fera parvenir à M Chenail le courriel du syndicat par Mme Josée Marcotte FSSS-CSN afin de le rendre public sur le site de l'AQRDM
- ii. Formation DEP en RDM : L'objectif du document publié sur le site du MELS n'est pas clair, on n'y voit pas de conclusion.

8. Articles pour site web

- i. Mme Bennet a remis un article pour la traduction, Mme Bertrand le fera traduire.
- ii. Mme Giroux regardera dans les revues en PCI pour des articles pertinents

9. CSA

- i. Z314.22-F16, norme sur la gestion des dispositifs médicaux réutilisables empruntés est disponible en français maintenant.
- ii. Mme Giroux demandera aux membres de l'AQRDM lors de l'AGA si quelqu'un est disponible pour nous représenter au CSA

10. Reconnaissance des membres

Un prix honorifique sera accordé à un membre qui s'est démarqué dans le domaine du RDM

- i. Mme Forest a travaillé le formulaire et le comité y a apporté les corrections aux règlements relatifs au prix
- ii. Voir documents en annexes pour corrections
- iii. Mme Bertrand verra à la réalisation d'un trophée commémoratif en format 3D comme souvenir (soumission) .

11. Trésorière

- i. Mme Lafrenière nous mentionne que le compte de caisse se porte bien (101,401.34)
- ii. 85 adhésions à ce jour.
- iii. Courriel de Mme Caroline Gagnon concernant la non-reconnaissance du titre d'emploi (discuté au point 7.

12. Varia

- 1. Mme Colette nous mentionne qu'il y a un nouveau centre de congrès à Drummondville. Le centre expo-Cogéco ayant une surface de 60,000 pieds carrés de surface. L'hôtel et le centre de congrès ne sont pas ensembles, Mme Colette en a fait la visite.
- 2. Mme Lafrenière doit faire la déclaration de mise à jour annuelle du registre des entreprises, elle demande aux officiers de lui signaler leur changement d'adresse personnelle.

13. Date et lieu de la prochaine rencontre

Le jeudi 9 juin 2016 au même endroit.

14. Clôture de la séance à 11h40.