

<b>PRÉSENCES:</b>	M <sup>me</sup> Mélissa Giroux	Présidente
	M <sup>me</sup> Johanne Dionne	Vice-Présidente
	Mme Luce Lafrenière	Secrétaire trésorière
	M Alain Lemay	Directeur
	Mme Marielle Vincent	Directrice
	Mme Karine Bertrand	Directrice
	Mme Martine Brodeur	Directrice
	Mme Nathalie Bélanger	Directrice
	Mme Isabelle Bennet	Directrice
	Mme Céline Richard	Directrice
	Mme Josette Forest	Invitée
<b>ABSENCES :</b>	Mme Andrée Pelletier	Invitée
	Mme Murielle Colette	Invitée

#### **OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La réunion débute à 13 :40 heures.

#### **1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Adopté à l'unanimité

VARIA : ACRDM

AGA

#### **2. BIENVENUE À Mme Céline Richard, nouvellement nommé au comité exécutif**

Présentation de tous les membres du comité

#### **3. ÉLECTIONS DES OFFICIERS**

Tous les membres du comité sont reconduits dans leur poste respectif

#### **4. PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 26 NOVEMBRE 2015**

#### **5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS VERBAL**

Adopté tel quel

##### **5.1. Affaires découlant du procès-verbal**

##### **5.1.1 Retour sur le colloque 2015, résultat du sondage**

Remerciements à Mme Karine Bertrand pour le résumé de l'évaluation du sondage. Elle nous fait un résumé des commentaires. Il a été décidé de publier sur le site les présentations des conférences 2 jours avant l'événement.

##### **5.1.2 COLLOQUE 2016**

##### **5.1.2.1 : Répartition des tâches pour colloque 2016**

Reporté au printemps 2016

#### **5.1.2.2 Conférences**

**7 sujets ont été retenus : Mme Dionne contactera les conférenciers potentiels.**

1. CERDM : Travaux durant l'année
2. La suite pour ISO avec M Legentil et Dr Marchand en atelier
3. La gestion du risque : Que faire et comment évaluer le risque (Mme Andrée Pelletier)
4. La stérilisation FLASH (Mme Manon Goulet)
5. L'importance du rôle de l'URDM, son imputabilité et celle des PRDM (Mme Monique Perazzelli)
6. La préparation et le soin apporté aux DM durant une chirurgie et leur préparation par les infirmières avant l'URDM (Mme Sylvie Beauregard ou Goulet ?)
7. L'évaluation des besoins en équipement lorsqu'une URDM est agrandie ou construite en fonction du volume d'activités.(M Éric Nadeau, par Josette)

#### **5.1.2.3 Kiosques**

Mme Nathalie Bélanger fera l'envoi des invitations aux représentants de Cie J&J sont intéressés à poursuivre le souper le jeudi.

#### **5.1.2.4 Cocktail 5 à 7 :**

Sera tenu avant le souper de J&J, et on ajoutera sur le feuillet d'inscription au colloque si allergies alimentaires.

#### **5.1.2.5 Concours pour 2 inscriptions au colloque:**

1. Tirage pour 2 inscriptions gratuites au colloque 2015 pour les membres sera maintenu par un tirage aux membres inscrits avant le 1 juin
2. 4 formations en ligne du CÉGEP St-Laurent seront attribuées lors du dîner conférence

### **6. SITE WEB AQRDM**

M Robert Chenail accepte de continuer son implication dans le site web

### **7. MODÉRATRICE**

Mme Micheline Pilote, conjointe de M. Chenail, remplacera Mme Simard comme modératrice

### **8. ARTICLES POUR SITE WEB**

M Alain Lemay doit trouver des articles, les envoyer à l'exécutif pour en faire la lecture  
Mme Mélissa Giroux adhèrera comme membre au WHFSS

### **9. CSA**

Mme Josette Forest s'informer pour avoir les nouvelles normes traduites en français.  
Mme Giroux appellera Mme Anne-Marie Rancourt pour qu'elle poursuive sa participation avec la CSA

### **10. RECONNAISSANCE DES MEMBRES**

Mmes Marielle Vincent et Josette Forest se chargent de trouver les critères pour la reconnaissance des membres.  
Prix d'excellence : Certificat et bourse de \$250.00 pour le gagnant.  
Mettre en ligne au mois de janvier un concours pour le meilleur vidéo

## **11. TRÉSORIÈRE**

Mme Lafrenière nous informe que 1 kiosque n'est pas encore payé : GE, Mme Bélanger attend la lettre de la présidente concernant GE afin de la faire parvenir à GE.

Le colloque a coûté près de \$45,000.00 cette année.

M Alain Lemay donnera un coup de main à Mme Colette pour l'organisation du travail lors du colloque.

## **12. Date et lieu de la prochaine rencontre**

Le jeudi 21 janvier 2016 au même endroit.

## **13. Varia**

1. Mme Forest nous mentionne qu'elle a eu 77 présences signées au kiosque de l'ACRDM. Elle demandera à la Cie Stéris la traduction
2. Lors du prochain colloque de l'ACRDM en octobre prochain, une visite d'une URDM sera demandée
3. La traduction du manuel Medical device, (CSAO) sera demandée afin de la rendre disponible sur le site web de l'AQRDM, Mme Dionne connaît un traducteur
4. Mme Forest nous mentionne qu'il y a 1 semaine du PRDM en octobre, il faut avoir les dates afin de le souligner sur le site

## **14. Clôture de la séance à 15h35.**